**Урок № 5**

**ТЕМА УРОКУ. Інформаційні систем управління підприємством.**

**МЕТА УРОКУ:**

***Навчальна*.** Розкрити поняття інформаційних систем управління підприємством.

***Розвиваюча***. Розвивати кругозір, логічне мислення, пам'ять здобувачів освіти.

***Виховна***. Виховувати цікавість, допитливість.

**ОБЛАДНАННЯ:** Комп’ютери класу.

**ХІД УРОКУ**

**І*.* Організаційний момент.**

Перевірка присутності здобувачів освіти.

**Загальна характеристика теми.**

**ІІ. Перевірка домашнього завдання.**

Опитування по темі попереднього уроку.

**ІІІ. Вивчення нового матеріалу**

1. **Системи управління**

***Система*** – це сукупність взаємопов’язаних елементів, що становить певну цілісність, єдність.

***Управління*** – це сукупність цілеспрямованих дій, що включає оцінку ситуації та стану об’єкта управління, вибір керівних дій і їх реалізацію.

Управління є процесом організації такого цілеспрямованого впливу на об’єкт, при якому об’єкт переходить в необхідний стан.

***Система управління*** (СУ) – сукупність ланок, які здійснюють управління,і зв'язків між ними.

Інформаційні системи можна класифікувати за функціональною ознакою та рівнем управління.

1. **Класифікація інформаційних систем.**

Структура інформаційної системи може бути представлена як сукупність її функціональних підсистем, відповідно, інформаційна система класифікується за функціональною ознакою.

У практиці діяльності виробничих та комерційних об'єктів типовими видами діяльності, які визначають типову ознаку класифікації інформаційних систем, є виробнича, маркетингова, фінансова, кадрова діяльність.

Виробнича діяльність пов'язана з безпосереднім випуском продукції і спрямована на створення і впровадження у виробництво науково-технічних новацій.

Маркетингова діяльність включає:

* аналіз ринку виробників і споживачів продукції, що випускається, аналіз продаж;
* раціональну організацію матеріально-технічного постачання.
* організацію рекламної компанії з "просування" продукції;

Фінансова діяльність пов'язана і організацією контролю і аналізу фінансових ресурсів організації на основі бухгалтерської, статистичної, оперативної інформації.

Кадрова діяльність спрямована на підбір і розстановку необхідних фахівців, а також ведення службової документації з різних аспектів.

Зазначені напрями діяльності визначають типовий набір інформаційних систем:

* виробничі системи;
* системи маркетингу;
* фінансові системи і системи обліку;
* кадрові системи;
* інші типи систем, що виконують допоміжні функції залежно від специфіки діяльності підприємства (організації).

У великих організаціях основна інформаційна система функціонального призначення може складатись із кількох підсистем для виконання під функцій. Наприклад, виробнича інформаційна система може мати такі підсистеми: управління запасами, управління виробничим процесом та ін.

Нижче наведено за кожним із розглянутих видів систем розв'язувані в них типові задачі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Система маркетингу | Виробничі системи | Фінансові системи та системи обліку | Система кадрів | Інші системи (напр.,інформаційні системи керівництва) |
| Дослідження ринку і прогнозування продаж | Планування обсягів робіт і розробка календарних планів | Управління портфелем замовлень | Аналіз і прогнозування потреби у трудових ресурсах | Контроль за діяльністю організації |
| Управління продажами | Оперативний контроль і управління виробництвом | Управління кредитною політикою | Ведення архівів записів про персонал | Виявлення оперативних проблем |
| Рекомендації з виробництва нової продукції | Аналіз роботи обладнання | Розробка фінансового плану | Аналіз і планування підготовки кадрів | Аналіз управлінських і стратегічних ситуацій |
| Аналіз і встановлення ціни | Участь у формуванні замовлень постачальникам | Фінансовий аналіз і прогнозування | Забезпечення процесу кадрового управління | Вироблення стратегічних рішень |
| Облік замовлень | Управління ресурсами | Контроль бюджету. Бухгалтерський облік і розрахунок заробітної платні |  |  |

**IV. Узагальнення і систематизація вивченого.**

**V. Аналіз та підсумки уроку.**

Підводяться підсумки та робиться аналіз вивченого матеріалу.

**Домашнє завдання.** Конспект.